

Směrnice č. 4/2009

Název: Postup při opravách, modernizacích a údržbě domů v SBD Hlubina

Účel:

Tato směrnice upravuje postup při opravách, modernizacích a údržbě domů, které jsou ve vlastnictví nebo správě SBD Hlubina a také slouží pro zajištění optimalizace výběru dodavatele. Směrnice je závazná pro představenstvo, družstvo a pracovníky správy bytového družstva.

Ruší a nahrazuje: Směrnici č. 4/2004

Nabývá účinnosti: 8. 12. 2009

Schváleno: 7. 12. 2009, usnesením představenstva č. 130/2009

Gestor směrnice: Ing. Petr K u č a , prokurista a ředitel správy

Eva T r i n ě k o v á v.r.
předsedkyně představenstva

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Zásady výběru dodavatelů určují jednotný postup směřující k výběru dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo na provedení konkrétní práce zajišťující údržbu, opravy, obnovu, rekonstrukci a modernizaci bytového fondu ve vlastnictví SBD Hlubina.

Hlavním cílem těchto zásad je kvalitní a nestranný výběr dodavatele, který má zajistit současné dosažení smluvně požadované kvality prováděných prací, dodržení termínu realizace a optimální realizační náklady

2. Zásady lze přiměřeně použít rovněž pro výběr dodavatelů pro nemovitosti, v nichž je SBD Hlubina spoluvlastníkem s podílem nižším než 25 % nebo pouze správcem, a to za předpokladu souhlasu stran. Samospráva je zde nahrazena oprávněným zástupcem příslušného subjektu, pro který je SBD Hlubina správcem.

Čl. 2

Druhy oprav a údržba

1. Plánované opravy velkého rozsahu a modernizace
Opravy domů většího rozsahu, včetně modernizací, přičemž jsou myšleny opravy střech, výměny stoupacího potrubí, nátěry atd., a cenovým limitem je částka nad 50 tis. Kč

Práce tohoto rozsahu jsou navrhovány technickým úsekem družstva nebo samosprávami. Realizace těchto prací je možná při dostatečném množství finančních prostředků na fondu oprav a údržby daného domu nebo zajištění financí formou úvěru či vnitrodružstevní půjčky.

2. Plánovaná údržba
Plánovanou údržbou se rozumí revize, kontroly cejchování a prohlídky vyhrazených technických zařízení ve smyslu příslušných norem a zákonů, dále pak odstraňování zjištěných vad při dodržování předepsaných lhůt daných příslušnými vyhláškami, předpisy a revizními zprávami. Jejich plán se zpracovává na základě příslušných nařízení (ČSN, Směrnice SBD, usnesení představenstva aj.). Zajišťování těchto prací je výhradně v pravomoci technického úseku družstva, který vede příslušnou evidenci a vykonává ve smyslu platných předpisů funkci správce příslušného střediska, domu, nebo vchodu. Mezi tato zařízení patří vyhrazená technická zařízení (plyn, elektro, hromosvody, výtahy a tlaková zařízení – tlakové nádoby stabilní) a další vybraná zařízení (bytové vodoměry, zařízení požární ochrany, komíny, kotelny aj.). V případě rozporu se samosprávou nemá stížnost proti závěrům revizních zpráv odkladný charakter. Na základě písemné stížnosti postoupí správa SBD stížnost příslušnému inspektorátu ITI, jehož závěry jsou závazné. Veškeré s tímto spojené náklady jsou účtovány příslušnému hospodářskému středisku.

3. Drobné opravy a výměny zařizovacích předmětů, jejich nárokování
Jedná se o práce v bytech ve smyslu článků č. 35, 36, 37, 38 a 39 Stanov Stavebního bytového družstva Hlubina Ostrava – Zábřeh a ve společných prostorách domů.
Pro opravy vystaví zástupce samosprávy žádanku a ve dvou vyhotoveních ji doručí na správu družstva. Uživatel bytu, žádající o provedení opravy podle odst. 2, čl. 35

Stanov Stavebního bytového družstva Hlubina Ostrava – Zábřeh prostřednictvím technického úseku SBD Hlubina může tuto opravu objednat formou žádanky, nebo písemnou objednávkou. Úhrada prací bude provedena ve smyslu znění stanov SBD Hlubina.

4. Havarijní opravy

Havarijní opravy drobného charakteru (např. prasklé stoupací potrubí, uzávěr teplé, či studené vody v bytě, kohout radiátoru, hlavní bytový jistič, prasklé těleso radiátoru atd.), zajišťované příslušnou havarijní službou, na základě smlouvy na tyto práce mezi firmou a SBD Hlubina mohou být, kromě pracovníků technického úseku objednány v případě, že hrozí škody z prodlení, přímo samosprávou i jednotlivými uživateli bytů. Úhrada oprav bude v případě společných prostor účtována příslušnému hospodářskému středisku.

Čl. 3

Zadávání zakázek

1. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem nepřesáhne 50 000,- Kč bez DPH
Zakázky jsou zadávány přímo technickým úsekem správy SBD Hlubina. Zadání zakázky za cenu obvyklou v místě plnění vychází z informací o trhu a zkušeností pracovníků technického úseku. U těchto zakázek není prováděno výběrové řízení. Na žádost samosprávy požádá správa družstva o předložení nabídkového rozpočtu alespoň dvou dodavatelů. O výběru dodavatele rozhoduje vedoucí technického úseku, v případě jeho nepřítomnosti ředitel správy nebo jeho zástupce. Výběr dodavatele musí být písemně odsouhlasen oprávněnými zástupci samosprávy (2 podpisy členů výboru, zmocněný zástupce apod.). Nesouhlas zástupců samosprávy s výběrem dodavatele musí být rovněž písemný s uvedením důvodu nesouhlasu. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude v pravomoci technické komise.
2. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem činí více než 50 000,- Kč bez DPH a méně než 250 000,- bez DPH
Zakázky jsou zadávány přímo technickým úsekem na základě výběru ze dvou uchazečů, kteří předloží nabídkový rozpočet. O výběru dodavatele rozhoduje vedoucí technického úseku, v případě jeho nepřítomnosti ředitel správy nebo jeho zástupce. Výběr dodavatele musí být písemně odsouhlasen oprávněnými zástupci samosprávy (2 podpisy členů výboru, zmocněný zástupce apod.). Nesouhlas zástupců samosprávy s výběrem dodavatele musí být rovněž písemný s uvedením důvodu nesouhlasu. V případě požadavku samosprávy nebo spoluvlastníků může být provedeno výběrové řízení.
3. Zakázky, jejichž realizovaný finanční objem je vyšší než 250 000,- Kč bez DPH
Výběr dodavatele je proveden výběrovým řízením. Výběrové řízení je popsáno v článku č. 5 této směrnice. Ze strany správa družstva budou osloveni dodavatelé dle kritérií stanovaných touto směrnicí a uvedení v databázi firem družstva, viz čl. 5, bod 4.
4. Zakázky, jejichž předmětem je zpracování projektové dokumentace
Zakázky, kde realizovaný finanční objem nepřesáhne 50.000,- Kč (bez DPH), nebo v případě, že se jedná o opakující se projektovou dokumentaci, jsou zadávány přímo

technickým úsekem za cenu obvyklou v místě plnění, která vychází z informací a zkušeností pracovníků technického úseku. O výběru dodavatele rozhoduje vedoucí technického úseku a musí být písemně odsouhlasen oprávněnými zástupci samosprávy nebo společenství vlastníků.

U zakázek, kde realizovaný finanční objem přesáhne 50.000,- Kč (bez DPH), není vyšší než 100.000,-Kč (bez DPH) a nejedná se o opakující se zakázku je výběr dodavatele proveden ze dvou uchazečů.

U zakázek, kde realizovaný finanční objem je vyšší než 100.000,- Kč (bez DPH) a nejedná se o opakující zakázku, probíhá výběrové řízení v souladu s touto směrnicí, kdy budou osloveni nejméně 3 uchazeči.

5. Zakázky mimořádného charakteru

Jedná se o typ zakázek, kdy samospráva požaduje konkrétního dodavatele. Výběr je nutno doložit zápisem členské schůze samosprávy, kde je tento výběr jednoznačně odsouhlasen, včetně rozsahu zakázky, ceny zakázky a odsouhlasením možných právních důsledků a problémů vzniklých výběrem tohoto dodavatele s tím, že správa družstva není za tyto odpovědna. Netýká se činnosti správy ve smyslu řádného provádění své činnosti.

V takovémto případě rozhoduje o uzavření zakázky vedoucí technického úseku, v případě jeho nepřítomnosti ředitel správy nebo jeho zástupce. V případě zakázky v rozsahu nad 250.000,- Kč bez DPH bude takto vybraný dodavatel, splňuje-li daná kritéria, zařazen do výběrového řízení.

U těchto zakázek může požádat technický úsek správy o rozhodnutí představenstva (výběr dodavatele či jeho zařazení do výběrového řízení)

Čl. 4

Postup při zajištění oprav velkého rozsahu a modernizace

Opravy velkého rozsahu a modernizace prováděné na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby musí být objednány zápisem z členské schůze samosprávy nebo hospodářského střediska, případně společenstvím vlastníků.

Na základě výše uvedených podkladů zadá technický úsek správy SBD Hlubina zpracování projektové dokumentace a dalších potřebných podkladů, přičemž bude postupovat dle článku 3 bodu 4.

O jejím vyhotovení bude předseda samosprávy nebo pověřený zástupce společenství vlastníků písemně vyrozuměn, vyjma případů, kdy je již projektová dokumentace vyhotovena před účinností této směrnice.

Tato projektová dokumentace bude samosprávě či zástupcům společenství vlastníků na požádání zapůjčena v jednom vyhotovení. K projektové dokumentaci mají právo samospráva či zástupci společenství vyjádřit se nejpozději do 14-ti dnů po jejím převzetí. O převzetí projektové dokumentace bude pořízen zápis s podpisem oprávněných zástupců samosprávy či společenství vlastníků. V případě nezájmu nebo nedodržení této lhůty je považována dokumentace za odsouhlasenou a na jejím základě lze příslušné práce objednat. Takto objednané práce mají závazný charakter.

Pokud nedojde ke shodě mezi správou družstva a samosprávou (popřípadě společenstvím vlastníků) o nutnosti provedení oprav z titulu zachovné péče a nezvyšování výdajů s případným statickým narušováním stavebních prvků, rozhodne v tomto případě představenstvo SDB Hlubina na základě přezkoumání a doporučení technické komise. V případě, že bude rozhodnuto tuto akci realizovat, příslušná akce se provede, aniž k tomu byla doručena na technický úsek správy družstva žádanky nebo zápis dotyčné samosprávy.

Nárokovaní oprav na daný kalendářní rok musí být u akcí investičního charakteru (tedy u akcí sezónních – např. zateplení, opravy fasád, opravy balkónů, kde je nutná i projektová příprava a podobných), které jsou realizovány zásadně až po platném stavebním povolení, objednáno nejpozději do konce měsíce dubna daného roku, případně v oboustranně dohodnutém termínu mezi technickým úsekem správy SBD Hlubina a příslušnou samosprávou (popřípadě zástupci společenství vlastníků).

V případě realizace akce na základě výše uvedeného (rozhodnutí představenstva, žádanka, zápis z členské schůze či společenství vlastníků) bude postupováno dle článku 3. této směrnice.

Čl. 5 **Výběrové řízení**

1. Výběrové řízení je závazný postup směřující k výběru dodavatele
2. Výběrové řízení pro zakázky dle čl. 3 odst. 2 je realizováno formou písemné výzvy nejméně dvěma uchazečům k podání nabídky.
3. Výběrové řízení pro zakázky dle článku 3 odstavec 3 je realizováno formou písemné výzvy nejméně třem uchazečům k podání nabídky. Na základě písemného požadavku samosprávy na konkrétního dodavatele bude u zakázky s předpokládaným finančním objemem nad 250.000,- Kč bez DPH postupováno dle článku 3. odstavce 5
4. Výběr obesílaných uchazečů provádí technický úsek správy SBD Hlubina s využitím vlastní databáze družstva, obsahující seznam dodavatelů, jejich odbornost, zaměření, kvalifikační předpoklady, technické a cenové ukazatele, důslednost plnění stanovených termínů zakázky, včasné plnění případných reklamací a referencí. Zařazení dodavatele do databáze družstva bude na základě kritérií výběru firem, které jsou nedílnou součástí směrnice a rozhodnutí technického úseku správy družstva, ředitele správy, popřípadě představenstva na základě doporučení technické komise.
5. Zadavatelem výběrového řízení pro realizaci zakázky je technický úsek správy družstva, který rovněž provádí výběrové řízení.
6. Podmínky výběrového řízení se vypracovávají vždy na konkrétní zakázku s ohledem na technické, smluvní a finanční požadavky.
7. Podmínky všech výběrových řízení je použití vzorové smluvní dokumentace družstva. Tato vzorová smluvní dokumentace je nedílnou součástí této směrnice a její znění je v přílohách.
8. Vyhlášení výběrového řízení obsahuje zejména tyto údaje:
 - předmět plnění zakázky
 - doba a místo plnění zakázky
 - požadovaná realizace zakázky
 - vybraní zájemci k oslovení
 - způsob hodnocení nabídek
 - složení komise pro hodnocení a posouzení nabídek
 - soutěžní lhůta
9. Všeobecně všechny písemné výzvy obsahují zejména tyto zadávací podmínky:
 - předmět plnění zakázky
 - doba a místo plnění zakázky
 - soutěžní lhůta s uvedením místa a času pro podání nabídek
 - přesné určení označení nabídky
 - požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů
 - kontaktní osoby vč. telefonického a faxového spojení
 - požadavky na zpracování ceny včetně platebních podmínek

- sankce
- záruky
- požadavky na doložení položkového rozpočtu v jednotné skladbě
- způsob hodnocení nabídek
- požadavek zpracování nabídky dle zadávací dokumentace s uvedením, kdy a za jakých podmínek lze tuto získat
- prohlídka místa plnění (je-li nezbytná)
- požadavek na informaci o případných subdodavatelích, event. požadavek na určitého subdodavatele (např. při zcela specifických technických podmínkách)
- právo zadavatele výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádnou nabídku
- další podmínky
- základní údaje o zadavateli (v rozsahu údajů objednatele ve SoD)

10. Způsob hodnocení nabídek se určuje na základě konkrétního výběrového řízení. Zejména jsou však ze strany zadavatele určující tyto kritéria:

- cena díla
- záruční doba, popř. pozáruční servis
- reference
- doba provedení díla
- návrh variantního řešení, použitý materiál, technologie a postup provádění díla

Nabídky budou porovnány dle stanovených kritérií (vč. kritérií pomocných) a prezentovány v přehledné tabulce hodnocení vč. případného komentáře

11. Součástí zadání zakázky je určení přesného označení dodaných nabídek („VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“ včetně názvu zakázky), nesprávně označená nabídka nesmí být zadavatelem přijata a neotevřena je vrácena zpět uchazeči. Doručené nabídky se vedou v knize pošty zadavatele v podatelně a oproti podpisu předávají zodpovědnému pracovníkovi technického úseku správy družstva, který vede seznam došlých nabídek. Nabídky musí být doručeny v zalepené obálce s razítkem uchazeče na přelepení.
12. Hodnocení nabídek a jejich výběr provádí minimálně tříčlenná komise. Komise musí mít lichý počet členů. Komise je složená z jednoho či více členů výboru samosprávy a pracovníky technického úseku, kteří mohou být doplněni o členy technické komise družstva a zaměstnance správy družstva. Na základě požadavku členské samosprávy nebo zmocněnce vlastníků mohou být do komise přizváni i externí odborníci, kteří však nemají právo hodnocení, pouze poradní hlas. Náklady na činnost těchto odborníků jdou na účet příslušné samosprávy nebo společenství vlastníků. Všichni členové komise, včetně externích odborníků, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem své funkce. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek si vyhrazuje právo projednat dle potřeby s jednotlivými uchazeči upřesňující informace. Jednání s uchazečem musí probíhat za přítomnosti všech členů komise. Výběrové řízení musí být ukončeno v den, kdy se toto řízení koná, rozhodnutí zapsat a podpisy stvrdit ve vyplněné příloze č. 6 a 7 této směrnice. Pokud se zástupce (zástupci) samosprávy nedostaví k výběrovému řízení, výběrové řízení se nekoná, přesune se na náhradní termín, který je ohraničen 5-ti až 10-ti pracovními dny a předseda samosprávy je o tomto termínu informován doporučeným dopisem s doručenkou. Pokud se ani na náhradní termín nedostaví zástupce samosprávy, proběhne výběrové řízení bez účasti samosprávy a komise je doplněna na počet tří dalším pracovníkem technického úseku nebo ředitelem správy SBD.
13. Vedoucí technického úseku zařadí na návrh samosprávy do výběrového řízení firmu, kterou navrhne samospráva. Zde bude postupováno dle článku 3 odstavec 5. V tomto

případě bude komise výběrového řízení tříčlenná, složená se zástupce (zástupců) samosprávy, kteří mají dohromady jeden hlas, zástupce technického úseku správy družstva a zástupce technické komise. Pokud se zástupce (zástupci) samosprávy nedostaví k výběrovému řízení, výběrové řízení se nekoná, přesune se na náhradní termín, který je ohraničen 5-ti až 10-ti pracovními dny a předseda samosprávy je o tomto termínu informován doporučeným dopisem s doručenkou. Pokud se ani na náhradní termín nedostaví zástupce samosprávy, proběhne výběrové řízení bez účasti samosprávy a komise je doplněna na počet tří dalším pracovníkem technického úseku nebo ředitelem správy SBD.

14. V případě, že v nabídkovém řízení nebude dosaženo ve výběrové komisi shody, pak rozhoduje stanovisko správce domu (zástupce technického úseku správy družstva), který nese za akci jak smluvní, tak i věcnou zodpovědnost.

O výběru firem bude opět proveden zápis dle přílohy č. 6 a 7 směrnice.

15. Uchazeči jsou písemně vyrozuměni s výsledkem výběrového řízení bez možnosti odvolání.

Čl. 6

1. V případě, že komise pro posouzení a hodnocení nabídek dojde k závěru, že žádná z nabídek nesplňuje požadavky vyhlášeného výběrového řízení, doporučí zadavateli výběrové řízení zrušit. Uchazeči budou o zrušení výběrového řízení písemně vyrozuměni.
2. Pokud nedojde ke shodě komise ohledně výběru nejvhodnější nabídky, v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek se uvedou písemná stanoviska jednotlivých členů komise včetně hodnocení. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek včetně všech došlých nabídek se předá zadavateli k rozhodnutí, zda uzavřít smlouvu na realizaci zakázky s uchazečem jím vybraným nebo výběrové řízení zrušit.
3. V případě zásadní odlišnosti stanovisek podléhá konečné rozhodnutí projednání a schválení v představenstvu družstva nebo u domů, kde vzniklo společenství vlastníků projednání a schválení v orgánu společenství.

Čl. 7

Na základě výsledku vyhlášení výběrového řízení bude vybraný uchazeč vyzván k předložení smlouvy o dílo. Smluvní podmínky jsou dány ve vzorové smlouvě družstva, přičemž dodržení jejich smluvních ujednání je vždy podmínkou výběrového řízení. Smluvní vztah se řídí smlouvou a dalšími obecně platnými předpisy, např. stavebním zákonem apod.

Po následném upřesnění věcných a formálních náležitostí bude smlouva předložena k podpisu a při splnění požadavků družstva s vybraným uchazečem uzavřena.

Samospráva má právo nahlédnout do smlouvy před zahájením její účinnosti.

Po realizaci díla má samospráva nebo zástupce společenství vlastníků právo uplatnit v předávacím protokolu, který je sepsán po dokončení díla pracovníkem technického úseku a dodavatelem díla, své připomínky či nedodělky provedených prací.

Čl. 8

Výběr firem se neprovádí v případě zadání zhotovení projektových dokumentací regulace a měření tepla.

Bez výběrového řízení a na základě rozhodnutí představenstva družstva, učiněném dle návrhu technického úseku družstva, lze uzavřít výjimečně i s dodavatelem, kterého doporučí správa družstva.

Čl. 9

Výbor samosprávy má možnost zajistit drobné opravy do výše objemu 15 tis. Kč (bez DPH) svépomocí i dodavatelským způsobem po uzavření „Dohody o provedení práce či pracovní činnosti“ mezi SBD Hlubina a pracovníkem, který bude drobnou opravu provádět. Samospráva při tomto způsobu zajištění drobné opravy plně zodpovídá nejen za výběr pracovníka a jeho schopnost požadovanou práci provést, ale i za provedení prací ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

Přílohy:

1. Kritéria výběru
2. Vzorová smlouva o dílo pro zakázky do objemu 50 tis. Kč (bez DPH)
3. Vzorová smlouva o dílo pro zakázky s objemem nad 50 tis. Kč (bez DPH)
4. Vyhlášení zakázky
5. Zadání zakázky
6. Tabulka hodnocení
7. Zpráva o posouzení a hodnocení zakázek
8. Databáze doporučených dodavatelů
9. Seznam firem, se kterými nemáme dobré zkušenosti

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (ZAKÁZKY)

Vyhlášení výběrového řízení (zakázky) formou výzvy více zájemcům dle Směrnice č. ze dne na provedení v domě č.p., ulice , Ostrava

Vyhlašuji výběrové řízení (zakázku) ve smyslu Směrnice č. ze dne na provedení v domě č.p., ulice , Ostrava v rozsahu:

- (popsán rozsah požadovaných prací)

K vyhlášení výběrového řízení (zakázky) stanovuji tyto náležitosti:

- 1. Komise pro hodnocení nabídek**
(jmenovaná komise v počtu nejméně tří členů dle čl. 5. Směrnice č.....)
- 2. Váha kritérií dle zadání**
(stanovená kritéria včetně procentního hodnocení jednotlivých kritérií)
- 3. Seznam právnických a fyzických osob k oslovení**
Osloveny budou tyto právnícké a fyzické osoby:
(název a sídlo oslovených uchazečů)

V Ostravě dne

za Stavební bytové družstvo Hlubina Ostrava-Zábřeh

ZADÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (ZAKÁZKY)

**Stavební bytové družstvo Hlubina Ostrava – Zábřeh
ul. Rudná 70, 700 30 Ostrava - Zábřeh**

vyhlašuje v souladu se Směrnicí č. ze dne.....

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (ZAKÁZKU)

na provedení v domě č.p., ulice, Ostrava
.....

1. Vymezení plnění výběrového řízení (zakázky):

Zadavatel požaduje provedení v domě č.p.
....., ulice, Ostrava
v rozsahu:

- (popsán rozsah požadovaných prací)

2. Doba plnění zakázky:

Termín plnění oddo.....

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

(Stanoveny požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů, převážně doložení dokladu o oprávnění k podnikání – tj. živnostenský list a výpis z obchodního rejstříku a přehled zabezpečovaných prací za období posledních tří let)

4. Kritéria hodnocení nabídek:

- (uvedena stanovená kritéria dle vyhlášení výběrového řízení (zakázky) bez uvedení procentního hodnocení jednotlivých kritérií)

5. Soutěžní lhůta

Lhůta pro podávání nabídek je do do hod.

6. Způsob zpracování ceny a požadavky na platební podmínky

Nabídková cena bude zpracována ve složení:
(uveden požadovaný způsob zpracování ceny)

7. Místo pro podání nabídek

Písemnou nabídku doručí uchazeč v jednom vyhotovení v uzavřené obálce, ve spojích opatřené razítkem uchazeče s označením:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - – NEOTVÍRAT“

doporučeně poštou nebo osobně na podatelně Stavebního bytového družstva Hlubina Ostrava- Zábřeh, ul. Rudná 70, 700 30 Ostrava-Zábřeh a to:

PO od
ÚT ST od
ČT od
PÁ od

8. Další podmínky výběrového řízení (zakázky):

(Uvedeny další podmínky výběrového řízení (zakázky), např. podmínka dodání položkového rozpočtu, dodání návrhu smlouvy o dílo, podmínky předání zadání dokumentace, termín konání prohlídky místa plnění apod.)

9. Název, sídlo a telefon zadavatele:

Stavební bytové družstvo Hlubina Ostrava–Zábřeh, ul. Rudná 70, 700 30 Ostrava-
Zábřeh

Telefon:

Fax:

IČ: 00051071

Kontaktní osoby:

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a výběrové řízení (zakázku) zrušit.

V Ostrava dne

Za Stavební bytové družstvo Hlubina Ostrava - Zábřeh

Hodnocení nabídek dodavatelů

Název akce (zakázky):

Adresa domu:

Datum:

Hodina:

Na tyto dodavatele:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Pořadí nabídek:	došlých	<i>Název firmy:</i>	<i>Den</i>	<i>Čas</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Datum a čas hodnocení nabídek:

Kritéria hodnocení nabídek	Dodavatel č. 1	Dodavatel č. 2	Dodavatel č. 3	Dodavatel č.4	Dodavatel č. 5
<i>Cena</i>					
<i>Termín plnění</i>					
<i>Záruka</i>					
<i>Čas dodání nabídky</i>					
<i>Splnění kvalifikov. Podmínek</i>					
<i>Umístění – pořadí dodavatelů</i>					

Členové komise:

Za SBD Hlubina:

Za samosprávu domu:

Schválený dodavatel:

V Ostravě dne: Podpisy členů komise:

ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

**podaných v rámci výběrového řízení (zakázky) formou výzvy více zájemcům dle Směrnice č..... na provedení
v domě č.p., ulice, Ostrava**

1. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek byla jmenována ve složení:
(seznam členů komise)
Předsedou komise byl zvolen:
2. Komise přistoupila k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém jí byly doručeny a zapsány do seznamu nabídek. Je uvedeno v hodnocení nabídek dodavatelů, které tvoří nedílnou součást tohoto protokolu.
3. Všechny přijaté nabídky byly v rámci činnosti komise otevřeny.
4. Komise po ukončení otevírání nabídek vylučuje z dalšího posuzování a hodnocení nabídek tyto uchazeče:
(název a sídlo vyloučeného uchazeče, důvod vyloučení)
5. Komise při posuzování a hodnocení nabídek nevyužila žádných přizvaných odborníků.
(v opačném případě uvedeno jméno a funkce přizvaných odborníků)
6. Komise hodnotila na základě vyhlášeného způsobu hodnocení takto:
(uvedena jednotlivá hodnotící kritéria včetně procentního ohodnocení)
Nedílnou součástí této zprávy tvoří tabulka – v hodnocení nabídek dodavatelů)
7. Komise sestavila podle výsledků hodnocení následující pořadí nabídek:
na prvním místě:
na druhém místě:

Skončeno a podepsáno dne v hodin

Podpisy členů komise:

1. člen komise (jméno).....
2. člen komise (jméno).....
3. člen komise (jméno).....
4. člen komise (jméno).....
5. člen komise (jméno).....

VÝBĚR FIREM:

Obrat firmy:

- poslední 3 roky 100 mil. Kč za každý rok; u zakázek menšího rozsahu do 2,5 mil. Kč 50 mil. Kč

Reference staveb:

- zakázky podobného charakteru, předloženy ověřené kopie významných obdobných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s limitem nad 15 mil. Kč, u zakázek menšího rozsahu do 2,5 mil. Kč 5 mil. Kč

Reference okna:

- zakázky podobného charakteru, předloženy ověřené kopie významných obdobných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech u min. 3 různých zadavatelů s limitem nad 5mil. Kč

- prohlášení o shodě
- součinitel prostupnosti tepla daných výpočtem min. 1,2 – 1,3
- oprávněnost objednatele kontrolního řezu
- profily kategorie A (ne recyklát)

Kauce:

- pro účely nesplnění povinností dodavatele ve výši 300.000,- Kč; kauce může být nahrazena bankovní zárukou; možnost v případě schválení ředitele správy a vedoucího technického úseku nahrazení kauce pozastávkou ve výši 10 % po dobu záruky

Certifikace:

- ČSN EN ISO řady 9001 – ověřená kopie
- OHSAS 18000
- ČSN EN ISO 14001

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- ověřená kopie či originál pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (min. výše pojistného 20 mil.Kč)

Základní kvalifikační předpoklady

- neověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 90 dnů (na vyzvání originál k nahlédnutí)
- neověřená kopie potvrzení příslušného finančního úřadu, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (na vyzvání originál k nahlédnutí)
- neověřená kopie potvrzení příslušného orgánu, že uchazeč nemá nedoplatky na pojistném, penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (na vyzvání originál k nahlédnutí)
- neověřená kopie potvrzení správy sociálního pojištění o počtu kmenových zaměstnanců (min. 25); (na vyzvání originál k nahlédnutí)

Profesní kvalifikační předpoklady

- neověřená kopie či originál - oprávnění k podnikání vztahujícím se k předmětu plnění této VŘ, vč. neověřené kopie či originál výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů k datu podání nabídky
- neověřená kopie osvědčení prokazující odbornou způsobilost pracovníků pověřených vedením stavebních prací
- kopie o proškolení pracovníků k montážím a zateplovacím pracím

Reference prací technického charakteru (střechy, výtahy, elektro, plyn, voda, topenářské)
zakázky podobného charakteru, předloženy ověřené kopie významných obdobných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech u min. 3 různých zadavatelů s limitem min. ve výši zakázky

Kauce:

pro účely nesplnění povinností dodavatele ve výši,- Kč, možnost v případě schválení ředitele správy a vedoucího technického úseku nahrazení kauce pozastávkou ve výši 10 %

Certifikace:

ČSN EN ISO řady 9001 – ověřená kopie

U všech dodavatelů bude provedena fyzická kontrola pracovníkem technického úseku správy družstva (s možností účasti zástupců samosprávy) na min. jedné realizované zakázce